

ANTI-CORRUPTIEBELEID

1.0 DOEL

Stericycle, Inc. spant zich in voor de hoogste integriteitsnorm bij onze bedrijfsactiviteiten, zoals uiteengezet in de zakelijke Gedragscode en Ethiek. Dit omvat de naleving van alle toepasselijke wet- en regelgeving in de landen waar Stericycle actief is, waaronder de Amerikaanse ‘Foreign Corrupt Practices Act’ (“FCPA”), de Britse ‘Bribery Act 2010’ (“Bribery Act”), de Canadese ‘Corruption of Foreign Public Officials Act’ (“CFPOA”) en de Braziliaanse ‘Clean Companies Act’ (gezamenlijk, samen met andere toepasselijke anti-corruptiewetten, “anti-corruptiewetgeving”). Deze wetten en verschillende plaatselijke wetten over de hele wereld, verbieden of beperken het direct of indirect verstrekken van betalingen of iets van waarde aan overheidsfunctionarissen, klanten of politieke partijen. Het doel van dit beleid is het om gedragsnormen te leveren voor Stericycle, haar gelieerde ondernemingen en dochterondernemingen om te voldoen aan de anti-corruptiewetgeving.

2.0 REIKWIJDTE

Dit Beleid geldt voor alle teamleden en directieleden van Stericycle, Inc. en door haar gecontroleerde entiteiten, dochterondernemingen en gelieerde ondernemingen (gezamenlijk “Stericycle”) en, waar nodig en van toepassing, vertegenwoordigers van externe partijen. Bij entiteiten waarin Stericycle geen controlerend belang heeft, zal Stericycle haar uiterste best doen om dit Beleid, of een in wezen vergelijkbaar beleid, en de daarmee verbonden procedures toe te passen.

Als een teamlid van Stericycle bent u verantwoordelijk voor het lezen, begrijpen en naleven van dit Beleid.

In bepaalde omstandigheden heeft Stericycle maatregelen aangenomen die restrictiever zijn dan wettelijk wordt vereist, vanwege haar inzet voor bedrijfswaarden en haar zakelijke reputatie wereldwijd. Individuele entiteiten van Stericycle kunnen ervoor kiezen om restrictievere regels of richtlijnen voor anti-corruptie-inspanningen aan te nemen, maar moeten minimaal dit Beleid volgen. Bovendien prevaleert de plaatselijke wetgeving als deze een strengere beperking oplegt dan vereist volgens dit Beleid en moet deze wetgeving worden gevolgd.

3.0 DEFINITIES

Anti-corruptiewetgeving: Wetgeving toepassen van het Verdrag inzake de Bestrijding van Omkoping van Buitenlandse Ambtenaren in Internationale Zakelijke Transacties van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (“OECD Verdrag”), inclusief de FCPA, Bribery Act, CFPOA, Brazil Clean Companies Act en andere anti-corruptiewetten die van toepassing zijn in de landen waar Stericycle actief is.

Iets van waarde: De term “iets van waarde” moet breed worden geïnterpreteerd en kan, maar is niet beperkt tot, alles bevatten dat waarde heeft voor de ontvanger of dat een voordeel, financieel

of anderszins, inhoudt voor de ontvanger, zoals: contant geld of een equivalent hiervan (bijv. kascheques, postwissels, effecten aan toonder, cadeaubonnen), reiskostenvergoedingen, vermaak, werk, maaltijden, geschenken, gunsten, vergoeding voor opleidingskosten, diensten, liefdadigheidsbijdragen, politieke bijdragen en immateriële voordelen, zoals een verbeterde sociale of zakelijke reputatie.

Liefdadigheidsbijdrage: Omvat elke schenking van geld, faciliteiten of diensten van Stericycle, van welke aard dan ook. Het omvat ook schenkingen van persoonlijke middelen die zijn gemaakt om de activiteiten van Stericycle te beïnvloeden.

Gecontroleerde entiteit: Elke entiteit waarin Stericycle, Inc., direct of indirect, een aandeel van meer dan 50% heeft, meer dan 50% van de winst verdient (of kapitaal of economisch belang) of meer dan 50% van de stoelen bezit in de directie of een ander bestuursorgaan; of elke andere entiteit waarin Stericycle een andere vorm van controle uitoefent, zoals een prioriteitsaandeel.

Klant: Omvat elke huidige of toekomstige klant van Stericycle en iedereen die eigenaar is, aandeelhouder, werknemer, directeur, functionaris of vertegenwoordiger van een huidige of toekomstige klant van Stericycle.

Faciliterende betalingen: Over het algemeen kleine betalingen die aan overheidsfunctionarissen worden verricht om de uitvoering van routinematige, niet-discretionaire administratieve handelingen te bespoedigen of zeker te stellen, waarop de betaler gewoonlijk recht heeft en die gewoonlijk door de overheidsfunctionaris wordt uitgevoerd. Wordt soms ook wel “smeergeld” genoemd.

Overheidsfunctionaris(sen): Omvat iedereen die: agent, vertegenwoordiger, official, functionaris, directeur of werknemer is van een overheid of van een afdeling, agentschap of instantie daarvan (waaronder, maar niet beperkt tot, elke functionaris, directeur of werknemer van een staatsbedrijf of door de staat geëxploiteerde of gecontroleerde entiteit, bijv. een ziekenhuis, NAVO, universiteit) of van een openbare internationale organisatie of een persoon die handelt in een officiële hoedanigheid voor of namens een dergelijk(e) regering, afdeling, agentschap, instantie of openbare internationale organisatie. Inclusief elke kandidaat voor een politiek ambt.

Het is belangrijk om op te merken dat ‘overheidsfunctionaris’ in dit Beleid breed gedefinieerd is en niet alleen gekozen en benoemde overheidsfunctionarissen omvat, maar zich ook uit kan uitstrekken tot werknemers, derden en/of aannemers van entiteiten die in overheidsbezit zijn of door de overheid gecontroleerd worden en die in een commerciële hoedanigheid handelen (bijv. een crediteurenadministrateur van een staatsziekenhuis, een docent aan een staatsuniversiteit). Zie Bijlage A voor meer voorbeelden van overheidsfunctionarissen.

Vertegenwoordiger van een externe partij: Elke niet-werknemer of externe partij, ongeacht de functie, die (i) goederen of diensten aan het bedrijf levert; (ii) het bedrijf vertegenwoordigt; (iii) discreet optreedt namens het bedrijf; of (iv) gezamenlijk met het bedrijf optreedt. Afhankelijk van de diensten die door een vertegenwoordiger van een externe partij worden geleverd en met wie een dergelijke entiteit omgaat namens Stericycle, kan de entiteit worden ingedeeld als een

verkoper met een hoog risico, zoals hieronder gedefinieerd.

Verkoper met een hoog risico (“VHR”): Elke vertegenwoordiger van een externe partij die eigendom is van de overheid; die namens Stericycle omgaat met een overheidsagentschap of overheidsfunctionarissen of die namens Stericycle betaalt aan of betalingen verwerkt aan een overheidsagentschap of overheidsfunctionarissen (bijv. consultants, logistieke dienstverleners, sales- of douaneagenten). Zie Bijlage A voor meer voorbeelden.

Uitgaven voor gastvrijheid: Betalingen voor of verbonden met reizen, accommodaties, maaltijden of vermaak.

4.0 EIGENDOM/VERANTWOORDELIJKHEID

De Hoofd Ethiek en Naleving-functionaris is de eigenaar van dit Beleid. Als u vragen hebt over het Beleid, neem dan contact op met het Bureau voor Ethiek en Naleving via ethicsandcompliance@stericycle.com.

5.0 BELEIDSVERKLARING

5.1 Verboden betalingen

Stericycle voert een ‘zero tolerance’-beleid voor de betaling of acceptatie van steekpenningen, om welke reden dan ook. Team- en directieleden van Stericycle en vertegenwoordigers van een externe partij mogen niet iets van waarde geven, beloven, aanbieden of goedkeuren, zowel direct als indirect, aan een overheidsfunctionaris, personeel van een klant of een ander persoon, om een handeling of beslissing van een dergelijke persoon te beïnvloeden, om een ongepast zakelijk voordeel te behalen of om anderszins zaken voor Stericycle te verkrijgen of te behouden.

Team- en directieleden van Stericycle en vertegenwoordigers van een externe partij mogen niet iets van waarde geven, beloven, aanbieden of goedkeuren aan een partij “wetende” dat het geheel of gedeeltelijk aan een overheidsfunctionaris, personeel van een klant of een andere persoon zal worden aangeboden of gegeven voor een ongepast doel. Zoals hier gebruikt, betekent “wetende” (i) het besef dat er een ongepaste betaling wordt gedaan, (ii) het besef dat een ongepaste betaling waarschijnlijk zal plaatsvinden, of (iii) redenen om te weten dat een ongepaste betaling waarschijnlijk zal plaatsvinden. Weigering om te willen weten, opzettelijke onwetendheid, bewuste minachting en opzettelijke blindheid worden voor de doelen van dit Beleid als “wetende” gezien.

Evenzo mogen team- en directieleden van Stericycle en vertegenwoordigers van een externe partij niet, direct of indirect, steekpenningen, smeergeld of andere ongepaste voordelen vragen, accepteren of proberen te accepteren in verband met een transactie die wordt overwogen of wordt aangegaan door Stericycle.

Als een overheidsfunctionaris, personeel van een klant of een ander persoon iets van waarde vraagt van een team- of directielid van Stericycle of een vertegenwoordiger van een externe partij, dan zal hij of zij een dergelijk(e) verzoek of aanvraag weigeren en de gebeurtenis onmiddellijk melden aan het Bureau voor Ethiek en Naleving (BEN) of juridisch personeel.

5.2 Veiligheidsbetalingen/afpersingen

Het is geen acceptabel excuus of verdediging voor een schending van dit Beleid dat een verboden betaling door de ontvanger werd geëist of werd afgeperst.

In buitengewoon zeldzame gevallen, zoals bij doodsb bedreigingen en bedreiging van de veiligheid, kan het noodzakelijk zijn voor een team- of directielid van Stericycle of een vertegenwoordiger van een externe partij om een betaling te doen aan een overheidsfunctionaris of een andere persoon. Het onder deze omstandigheden verrichten van een betaling wordt niet gezien als een schending van dit Beleid, maar moet wel zo snel mogelijk daarna worden gemeld aan het BEN of aan de Algemene raad van Stericycle. Het team- of directielid van Stericycle of de vertegenwoordiger van een externe partij is ook verantwoordelijk voor het nauwkeurig beschrijven van de betaling in zijn/haar uitgavenverslag, zodat deze goed kan worden verantwoord in de boekhouding en administratie van Stericycle.

5.3 Faciliterende betalingen

Hoewel de wetten van bepaalde landen, zoals de FCPA en de CFPOA, faciliterende betalingen mogelijk toestaan, is het beleid van Stericycle restrictiever. Omdat faciliterende betalingen door de wetten van de meeste landen verboden zijn, inclusief de 'Bribery Act', staat Stericycle faciliterende betalingen niet toe.

5.4 Uitgaven voor gastvrijheid

Onder bepaalde omstandigheden kunnen uitgaven voor kosten van gastvrijheid voor een overheidsfunctionaris, personeel van een klant of een ander persoon als verboden betalingen volgens paragraaf 5.1 van dit Beleid en de anti-corruptiewetgeving worden beschouwd.

Alle uitgaven voor gastvrijheid, inclusief zakelijk vermaak, ten behoeve van een overheidsfunctionaris **moeten vooraf schriftelijk worden goedgekeurd** door de landenmanager of zijn/haar vertegenwoordiger **en** door het Bureau voor Ethiek en Naleving, overeenkomstig het pre-goedkeuringsproces. (Zie ons Beleid voor Zakelijke Gunsten, paragraaf 5.4 voor het proces.)

In combinatie met ander beleid van Stericycle en ethische bedrijfspraktijken moeten alle uitgaven voor gastvrijheid, ongeacht de ontvanger,:

- In overeenstemming met de plaatselijke wetgeving zijn gemaakt.
- Redelijk, bonafide en voor een legitiem zakelijk doel zijn gemaakt.

- Correct en transparant geregistreerd en voldoende gedocumenteerd zijn in de boekhouding en administratie van Stericycle.
- In overeenstemming zijn met het Beleid voor Zakelijke Gunsten van Stericycle en de richtlijnen die als Bijlage A aan dit Beleid zijn bijgevoegd.

5.5 Geschenken en promotieartikelen

Het geven van geschenken aan overheidsfunctionarissen, personeel van een klant of een ander persoon kan als verboden betalingen worden beschouwd, die in strijd zijn met dit Beleid en de anti-corruptiewetgeving, hoewel het geven van geschenken in veel zakenculturen gebruikelijk is. Daarom zijn geschenken en promotieartikelen die aan overheidsfunctionarissen, personeel van een klant of een ander persoon worden aangeboden of gegeven, onderworpen aan de volgende richtlijnen en zullen ze samen met ander beleid van Stericycle en ethische bedrijfspraktijken worden geëvalueerd.

Alle geschenken en promotieartikelen die aan een overheidsfunctionaris worden aangeboden of gegeven **moeten vooraf schriftelijk worden goedgekeurd** door de landenmanager of zijn/haar vertegenwoordiger **en** door het Bureau voor Ethiek en Naleving, overeenkomstig het pre-goedkeuringsproces. (Zie ons Beleid voor Zakelijke Gunsten, paragraaf 5.4 voor het proces).

In combinatie met ander beleid en ethische zakenpraktijken van Stericycle moeten alle geschenken en promotieartikelen die door Stericycle worden verstrekt:

- In overeenstemming met de plaatselijke wetgeving worden gedaan.
- Redelijk van omvang en waarde zijn en gegeven worden voor een legitiem zakelijk doel of op een gepaste gelegenheid en niet groter zijn dan \$ 50 (of het equivalent in de plaatselijke valuta).
- Correct en transparant zijn vastgelegd en voldoende gedocumenteerd in de boekhouding en administratie van Stericycle.
- In overeenstemming zijn met het Beleid voor Zakelijke Gunsten van Stericycle en de richtlijnen die als Bijlage A aan dit Beleid zijn toegevoegd.

5.6 Politieke bijdragen

Stericycle verstrekt over het algemeen geen bijdragen of betalingen of geeft op een andere wijze goedkeuring aan ondersteuning, die als een directe of indirecte bijdrage aan politieke partijen of kandidaten kan worden beschouwd, tenzij dergelijke bijdragen centraal via de Stericycle PAC worden gedaan. Hoewel teamleden van Stericycle vrij blijven in hun individuele capaciteiten, om rechtstreeks bijdragen te leveren aan kandidaten en politieke partijcomités van hun keuze, mogen dergelijke bijdragen niet aan Stericycle worden toegerekend en mogen ze niet voor een doel worden gemaakt dat op enige wijze inconsistent is met dit Beleid.

5.7 Liefdadigheidsbijdragen

Stericycle moet ervoor zorgen dat liefdadigheidsbijdragen alleen aan bonafide liefdadigheidsinstellingen worden gegeven en alleen voor echte goede doelen worden gebruikt en niet anderszins verkeerd worden gebruikt, in strijd met dit Beleid of de anti-corruptiewetgeving. Er is voorafgaande schriftelijke toestemming van het Bureau voor Ethiek en Naleving nodig voor een liefdadigheidsbijdrage die met geld van Stericycle of anderszins namens Stericycle wordt verricht.

5.8 Persoonlijke bijdragen en betalingen

Niets in dit Beleid zal persoonlijke bijdragen van hun eigen geld en voor persoonlijke redenen door team- of directieleden van Stericycle uitsluiten of aantasten, mits geen enkel team- of directielid zijn of haar eigen geld gebruikt om betalingen of bijdragen te verrichten namens of ten behoeve van Stericycle en in strijd met dit Beleid.

5.9 Administratie bijhouden en interne controle van de boekhouding

Teamleden van Stericycle moeten ervoor zorgen dat de boekhouding en administratie van Stericycle (die vrijwel alle vormen van zakelijke documentatie bevat) accuraat en eerlijk, in redelijk detail, alle transacties en disposities van activa weergeeft. Accounts en andere transactiegegevens moeten compleet en accuraat zijn.

Teamleden van Stericycle mogen niet deelnemen aan het vervalsen van de administratie of andere bedrijfsgegevens. Alle gegevens moeten de werkelijke feiten en de aard van de gemelde transacties weergeven.

Er mogen geen geheime of niet-geregistreerde fondsen of activa worden opgezet of onderhouden, voor welk doel dan ook.

Teamleden van Stericycle moeten proactief zijn bij het beheren van en reageren op boekhoudkundige kwesties, door te zorgen voor een complete en accurate administratie en door de juiste toezichthouders of afdelingen te informeren over vragen, zorgen of verdachte boekhoudkundige praktijken. Teamleden van Stericycle moeten ook volledig en waarheidsgetrouw reageren op alle vragen van auditors van Stericycle. Er moeten adequate interne controles worden gehandhaafd om een redelijke zekerheid te bieden dat het management er zich bewust van is dat alle transacties ethisch verantwoord en in overeenstemming met het beleid van Stericycle zijn en dat ze zo nodig bijstuurt.

5.10 Vertegenwoordiger van een externe partij

Steekpenningen en andere door Stericycle verrichte betalingen die volgens dit Beleid verboden zijn, mogen niet indirect namens het bedrijf worden verricht, of ten behoeve van het bedrijf door een vertegenwoordiger van een externe partij. Zoals in paragraaf 1 uiteen wordt gezet, verbiedt dit Beleid het geven van geld of iets anders van waarde aan een vertegenwoordiger van een

externe partij, wetende dat alles of een deel van iets van waarde direct of indirect aan een overheidsfunctionaris, personeel van een klant of een ander persoon zal worden aangeboden, gegeven of beloofd voor een ongepast doel.

Bij het inschakelen van een nieuwe vertegenwoordiger van een externe partij, moeten teamleden van Stericycle:

- De vertegenwoordiger van een externe partij gedeeltelijk selecteren op basis van hun reputatie, ervaring, ethische zakenpraktijken en hun bereidheid om zaken te doen die consistent is met de principes die in dit Beleid worden uiteengezet;
- De vertegenwoordiger van een externe partij informeren over het anti-omkoopbeleid van het bedrijf en onze verwachting dat de vertegenwoordiger van een externe partij zich aan alle anti-corruptiewetgeving zal houden;
- Zekerheid verkrijgen van de vertegenwoordiger van een externe partij dat deze zich aan alle van toepassing zijnde anti-corruptiewetgeving zal houden;
- Een administratie zal bijhouden van deze communicatie, inclusief eventuele overeenkomsten die door de vertegenwoordiger van een externe partij moeten worden nageleefd en een eventueel 'due diligence'-onderzoek dat op de verkoper wordt uitgevoerd.

Teamleden van Stericycle moeten een redelijk anti-corruptieonderzoek uitvoeren, alvorens ze een vertegenwoordiger van een externe partij inschakelen, zodat het bedrijf er redelijk zeker van kan zijn dat de vertegenwoordiger van een externe partij zich waarschijnlijk niet met corrupte activiteiten bezighoudt. Het type onderzoek moet in verhouding staan tot het mogelijke risico, op basis van de aard van de diensten die door de vertegenwoordiger van een externe partij moeten worden verricht, eventuele eerdere ervaringen met de vertegenwoordiger van een externe partij, het land waar de diensten moeten worden verricht en eventuele specifieke problemen die zijn vastgesteld.

Teamleden moeten overleggen met het Bureau voor Ethiek en Naleving voor wat betreft een extra 'due diligence'-onderzoek, voorafgaand aan het inschakelen van een vertegenwoordiger van een externe partij die:

- Vraagt om betalingen naar bankrekeningen of entiteiten die niet met de vertegenwoordiger van een externe partij zijn verbonden; of
- Terughoudend lijkt of weigert zekerheid te geven dat ze zich aan de van toepassing zijnde anti-corruptiewetgeving zullen houden.
- Een *verkoper met een hoog risico* wordt geacht – (bijvoorbeeld externe partijen die in handen van de staat zijn of die namens Stericycle betalen aan overheidsagentschappen of -functionarissen of deze betalingen verwerken)

Vertegenwoordigers van een externe partij die een hoog risico worden geacht, vereisen een aanvullend 'due diligence'-onderzoek. VHR's moeten door het Bureau voor Ethiek en Naleving worden beoordeeld door middel van de 'Verkoper met een hoog risico due diligence procedures', (zie Bijlage B).

Overeenkomsten met een vertegenwoordiger van een externe partij dienen schriftelijk te zijn en moeten in redelijk detail de te verlenen diensten specificeren. De lengte en de omvang van de opdracht moeten consistent zijn met een bonafide bedrijfsbehoefte. Dergelijke overeenkomsten moeten gepaste anti-corruptieverklaringen bevatten, die door het Bureau voor Ethiek en Naleving en de juridische afdeling zijn verstrekt.

5.11 Joint ventures, fusies en overnames

Stericycle zal ervoor zorgen dat elke joint venture een nauwkeurige boekhouding en administratie zal bijhouden en een systeem van interne boekhoudcontroles zal opzetten en implementeren.

Alvorens een joint venture, fusie of overname-overeenkomst aan te gaan, zal Stericycle een risicogebaseerd anti-corruptie 'due diligence'-onderzoek uitvoeren en andere pre- en post-fusie/overname-stappen nemen, inclusief het verkrijgen van voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de juridische afdeling en het Bureau voor Ethiek en Naleving. Stericycle zal stappen nemen om redelijkerwijs te waarborgen dat tegenpartijen bij een joint venture, fusie of overname zich houden aan en akkoord gaan om zich te houden aan de anti-corruptiewetgeving, ongeacht of deze tegenpartijen eronder vallen.

5.12 Training

Stericycle zal op regelmatige basis trainingen geven over dit Beleid en de anti-corruptiewetgeving aan team- en directieleden van Stericycle en, indien nodig en passend, vertegenwoordigers van externe partijen. Het Bureau voor Ethiek en Naleving kan vereisen dat bepaald personeel extra, gespecialiseerde training ontvangt, vanwege de aard van hun functie en verantwoordelijkheden namens Stericycle. Het Bureau voor Ethiek en Naleving kan ook voorstellen dat bepaalde vertegenwoordigers van externe partijen anti-corruptietraining ontvangen.

6.0 HANDHAVING

6.1 Meldingsprocedure

Het is de verantwoordelijkheid van alle team- en directieleden van Stericycle om alle schendingen of vermoedelijke schendingen van dit Beleid of de anti-corruptiewetgeving te melden.

Meldingen van schendingen of vermoedelijke schendingen moeten aan het Bureau voor Ethiek en Naleving worden gericht. Elke manager of elk ander individu die een melding krijgt van een schending of vermoedelijke schending, moet dit direct melden aan het Bureau voor Ethiek en Naleving. Teamleden van Stericycle kunnen problemen of zorgen ook anoniem melden via de Stericycle Ethieklijn. U vindt het telefoonnummer in de Zakelijke Gedragscode en Ethiek van

Stericycle.

Zoals in de Zakelijke Gedragscode en Ethiek staat, is het beleid van Stericycle om ervoor te zorgen dat er geen vergelding plaatsvindt als een teamlid van Stericycle zakelijk gedrag of een ethisch probleem aankaart of een vermeende schending van het beleid van Stericycle of de wet meldt.

6.2 Gevolgen van het schenden van dit Beleid

Schendingen van toepasselijke anti-corruptiewetgeving kunnen leiden tot zware civiele en strafrechtelijke straffen. Het niet-naleven van dit Beleid of gerelateerd(e) beleid en procedures, of het niet melden van schendingen of vermoedelijke schendingen kan een wetsovertreding zijn en een reden voor disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag. Daarnaast kunnen speciaal aangewezen team- en directieleden worden gevraagd om jaarlijks te certificeren dat ze dit Beleid hebben gelezen en dat ze de bepalingen ervan naleven.

7.0 VERWANT BELEID EN PROCEDURES

Zakelijke Gedragscode en Ethiek

Beleid voor Zakelijke Gunsten

8.0 AANVRAGEN VOOR AANVULLENDE INFORMATIE/INTERPRETATIE

Neem contact op met het Bureau voor Ethiek en Naleving als u vragen hebt over dit Beleid, via EthicsandCompliance@stericycle.com.

9.0 REVISIES/REVISIEGESCHIEDENIS

Revisienummer	3
Ingangsdatum	18 september 2017
Laatste herzieningsdatum	10 oktober 2018
Volgende herzieningsdatum	Oktober 2020

Dit Beleid moet elke twee jaar worden herzien en goedgekeurd, tenzij wijzigingen in relevante wetten of zakelijke behoeften een frequentere herziening/revisie vereisen. De herzieningen zullen de effectiviteit van dit Beleid beoordelen en indien nodig verbeteringen voorstellen. Het Bureau voor Ethiek en Naleving is verantwoordelijk voor het bijwerken van het Beleid en het beheren van eerdere versies.